

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗВЕЗДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул.Школьная, д.9, п.Звездный, 650526
телефон: 601123, факс: 601123

ПРИКАЗ

От 31.03.2023г.

№ 86

«Об организации работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»

С целью оздоровления и организации досуга обучающихся в каникулярный период на основе положения о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Звёздненская СОШ

Приказываю:

1. Открыть пришкольный летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей» 18 дней согласно графика режима работы с 01.06.2023г. по 22.06.2023г.
2. Зачислить воспитанников в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в возрасте 6 – 18 лет в количестве 80 человек.
3. Установить режим работы: с понедельника по субботу с 08.10 до 14.10 (выходные дни – воскресенье)
4. Назначить начальником пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Степанову-Чернову Анна Юрьевну, учителя географии, заместителя директора по воспитательной работе и возложить обязанности по ведению необходимой документации.
5. Назначить воспитателем пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье детей:
Болтову И.С. _____
Шеретову Е.Ю. _____
Данилюкову В.К. _____
Иванову М.А. _____
Казакову Л.М. _____
Аникееву Г.Д. _____
6. Назначить материально ответственным лицом за санитарное состояние пищеблока Стародубцеву Т.П. - мед.сестру
7. Назначить ответственным Галимова П.Р. - зам. директора БОП:
– за электрооборудование
– за пожарную безопасность
8. Возложить обязанности по соблюдению ТБ при проведении воспитательных мероприятий (спортивных соревнований, экскурсий, турпоходов и т.д.) на Галимова П.Р.- зам. директора по БОП
9. Возложить обязанности предварительного осмотра детей, ведение необходимой документации, организацию питания детей на Стародубцеву Т.П. - мед.сестру
10. Создать комиссию по приемке спортивного оборудования
1.Галимов П.Р. – зам. директора по БОП
2. Чакилев В.Д. – преподаватель физической культуры
3. Стародубцеву Т.П.. – мед. работника
11. Комиссии по приемке спортивного оборудование провести обследование спортивного оборудования _____.
12. Отвести помещения для времяпрепровождения и занятия детей

1. Отрядная комната № 23,24,25,26
2. Спортивная площадка
3. Спортивный зал № 9
4. Столовая №8
13. Утвердить смету расходов на питание в сумме 180 рублей.

Директор



Булдыгин А.Ю.